

SCHEDA PER ART. 5 ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO

L.R. 38/94 al 31/12/2019

Sezione iscrizione al Registro (D.G.R. 38-2389 del 05/03/01)

- 1.1 Sez. Socio Assistenziale
- 1.2 Sez. Sanitaria
- 1.3 Sez. Impegno Civile e Tutela e Promozione dei Diritti
- 1.4 Sez. Protezione Civile
- 1.5 Sez. Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente
- 1.6 Sez. Promozione della Cultura, Istruzione, Educazione Permanente
- 1.7 Sez. Tutela e Valorizzazione del Patrimonio Storico ed Artistico
- 1.8 Sez. Educazione Motoria, Promozione delle Attivita' Sportive e Tempo Libero
- 1.9 Sez. Organismi di Collegamento e Coordinamento

**SCHEDA DI AGGIORNAMENTO DEI DATI RELATIVI ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO
ISCRITTE NEL REGISTRO REGIONALE**

A. DATI ANAGRAFICI

A-1. Denominazione dell'Organizzazione di Volontariato (ODV)

Collettivo Azione Pace odv

(sigla/acronimo)

CAP

Anno di Costituzione 1994

Iscrizione al registro delle ODV data 07/11/2001

Provvedimento Determinazione Servizio - Provincia di Torino Num. Provv. 140/241405

Cod. Fiscale (dell'ODV) 97572050017

Partita IVA (eventuale)

Sito Internet www.collettivoazionepace.org

Telefono 3479425296

Fax

Legale rappresentante (Cognome/Nome)

Merlo Paola

Codice Fiscale M R L P L A 4 7 B 5 2 L 2 1 9 S Telefono 3479425296

A-2. Sede Legale (si ricorda che tutta la corrispondenza verra' inoltrata in questa sede)

Via VIA PERRONE n. 3 bis

Frazione Prov TO

Comune

CAP 1 0 1 2 2 ASL TO1

C/o

Telefono Fax

Cellulare 3479425296

@Mail presidente@collettivoazionepace.org

@PEC collettivoazionepace@pec.it

(Utilizzare come separatore tra piu' @mail la virgola)

A-2.1 Modalita' Utilizzo sede legale

In comune con Altri

A-2.2 Titolo di godimento

Uso Gratuito

A-2.3 L'indirizzo della sede legale e' stato variato nell'ultimo anno? NO

SI

A-3. Sede Operativa

? 3.1 L'ODV ha sedi operative o sezioni non autonome?

NO SI

? A-4. L'ODV ha sezioni autonome?

NO SI

A-5. Adempimenti relativi all'art.5 - L.R.n.38/94

? A-5.1 L'ODV ha modificato lo statuto nell'anno di riferimento ?

SI NO

A-5.2 La variazione e' stata comunicata all'ufficio competente ? NO SI

A-5.3 Data approvazione statuto attualmente in vigore

12/06/2019

(gg/mm/aaaa)

B. INFORMAZIONI GENERALI

? B-1. L'ODV ha ottenuto il riconoscimento della personalita' giuridica ?

SI NO

? B-3. L'ODV e' sezione autonoma, o articolazione, di un'Organizzazione di livello superiore ?

SI NO

B-4. L' ODV e' iscritta in altri Registri (albi, registri nazionali....)?

SI NO

B-5. Ambito di competenza territoriale dell'ODV

Internazionale

? B-6. Mezzi, Beni e Attrezzature a disposizione dell'ODV

Mezzi, Beni e Attrezzature Informatiche	Tipo	Titolo di possesso	Quantita'

B-7. Convenzioni e contributi di Enti Pubblici a sostegno di attivita' o progetti specifici

SI NO

B-8. Accordi con soggetti privati

SI NO

B-9. Assicurazione dei propri aderenti che svolgono attivita' di volontariato contro gli infortuni, le malattie connesse allo svolgimento dell'attivita' stessa e la responsabilita' civile verso terzi

SI NO

Compagnia assicurazione	numero volontari assicurati
Reale Mutua	6

B-10. Autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'attivita' ?

C. SEZIONE REGISTRO

C-1.3 Sez. Impegno Civile e Tutela e Promozione dei Diritti

Attività prevalente:

Tutela e promozione dei diritti (donne/minoranze/omosessuali/soggetti svantaggiati)

? C-2. Eventuale attività secondaria

Formazione/Supporto persone svantaggiate

Destinatari

Minori

Stranieri

C-3. Fascia d'età destinatari dell'attività

Totale

0-2 anni	
3-5 anni	
6-14 anni	4
15-29 anni	5
30-35 anni	
36-60 anni	
> 60 anni	
Popolazione totale	9

D. RISORSE UMANE

D-1. Soci iscritti nel libro soci

Totale

6

di cui

? D-1.2

? Volontari Continuativi (che prestano attività regolarmente)	6
? Volontari Non Continuativi (che prestano attività saltuaria)	0
? Altre categorie di soci	0
<i>Numero soci iscritti per differenza</i> (Totale iscritti - Continuativi - Saltuari - Sostenitori)	0

? VOLONTARI CONTINUATIVI	Maschi	Femmine	Totale
15-29 anni			
30-35 anni	1	2	3
36-46 anni	1	1	2
47-64 anni			
> 65 anni		1	1
TOTALE			6

D-1.3 Mansioni svolte in modo prevalente dai Volontari

Tipologia Mansione	Numero
Tecnico-amministrativa	2
Attività specialistiche inerenti la missione dell'associazione	4

D-1.4. Totale ore di attività di volontariato prestata durante l'anno

Totale

700

? **D-2. Volontari Non Soci**

Totale

8

di cui

?	Servizio Civile	0
?	occasionalmente	8

D-2.1 Mansioni svolte in modo prevalente:

Tipologia Mansione	Numero
Attività specialistiche inerenti la missione dell'associazione	

D-2.2 Totale ore di attività di volontariato prestata durante l'anno

Totale

500

D-3. Personale Retribuito

Numero

?	Dipendenti A Tempo Pieno	
?	Dipendenti Part-Time	
?	Collaboratori a contratto	
	Collaboratori Occasionali	
?	Prestatori D'Opera e Titolari P.IVA	
	Totale	0

D-3.1 Mansioni svolte in modo prevalente

Tipologia Mansione	Numero

D-3.2 Totale ore di attività prestate durante l'anno

E. FORMAZIONE**E-1. I volontari e gli eventuali dipendenti dell'ODV hanno frequentato corsi di formazione nell'ultimo anno?**

SI NO

E-1.1 Quanti sono i volontari che hanno partecipato alle attività di formazione ?

Numero

E-1.2 A quali delle seguenti aree si è rivolta l'attività ?**E-1.2.1** Tecnico-amministrativa Gestione economico-finanziaria Gestione delle risorse umane Marketing e raccolta fondi**E-1.2.2** Attività specialistiche Metodologie e tecniche di intervento Rapporto con l'utente/cliente Qualificazione del personale**E-1.2.3** Motivazionale Dinamiche di gruppo Finalità e valori dell'organizzazione**E-1.3** Da chi è stata organizzata e gestita la formazione ? Dal Centro di Servizio del Volontariato Da un ente pubblico Da un ente privato o religioso Dall'organizzazione stessa o da quella di appartenenza Da un ente formativo universitario Da un altro organismo (specificare)**F. DIRETTIVO IN CARICA**Data inizio Data scadenza Numero componenti

Cognome e Nome	Carica	Codice Fiscale	Residenza (comune e via)	Titolo di studio
Merlo Paola	Presidente	MRLPLA47B52L219S	TORINO corso Moncalieri 68	Diploma Superiore
Galesic Dragica	Tesoriere	GLSDGC72H64Z149D	Monagardino (AT)	Laurea
Biasin Eleonora	Vice Presidente	BSNLR75R56L219S	Torino, via Vigliani 36	Laurea

H. RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

H-1. Indicare il tipo di documento contabile approvato dall'Assemblea

Rendiconto finanziario

Bilancio economico / patrimoniale

H-2. Indicare il volume di entrate annuali

Inferiore a 20.000 euro

Superiore a 20.000 euro

H-3. Conto Economico

	Importi parziali	Importi totali
1. LIQUIDITA' INIZIALE (Cassa + Banca + Titoli)		5.268,2
ENTRATE		
1. QUOTE ASSOCIATIVE		200
2. CONTRIBUTI - art.5 L.266/91 		0
2.1 da soci (spec a che titolo)		
2.2 da Privati (spec. a che titolo)		
2.3 da CSV e Comitato di Gestione		
2.4 da enti pubblici (comune, provincia, regione, stato)		
2.5 da Comunita' europea e da altri organismi internazionali		
2.6 da altre OdV (spec. titolo)		
2.7 da cinque per mille		
2.8 altro (specif.)		
3. CONTRIBUTI PER PROGETTI E/O PER ATTIVITA' SPECIFICHE 		5.106,87
3.1 da soci (spec a che titolo)		
3.2 da Privati (spec. a che titolo)	donazione per progetto BICE BOLJE	3.606,87
3.3 da CSV e Comitato di Gestione		
3.4 da enti pubblici (comune, provincia, regione, stato)		
3.5 da Comunita' europea e da altri organismi internazionali		
3.6 da altre OdV (spec. titolo)	Find The Cure Italia onlus per "BICE BOLJE"	1.500
3.7 altro (specif.)		
4. DONAZIONI DEDUCIBILI E LASCITI TESTAMENTARI - art. 5 L266/91		140
4.1 da soci		
4.2 da non soci	140	
5. RIMBORSI DERIVANTI DA CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI - art. 5 L266/91		
6. ENTRATE DA ATTIVITA' COMMERCIALI E PRODUTTIVE MARGINALI 		0
6.1 da vendite occasionali o iniziative occasionali di solidarieta', di celebrazioni o di campagne di sensibilizzazione riguardanti i fini istituzionali dell'ODV		
6.2 da vendita, senza intermediari, di oggetti pervenuti a titolo gratuito		
6.3 da somministrazione di alimenti e bevande durante iniziative occasionali di solidarieta', di celebrazioni o di campagne di sensibilizzazione riguardanti i fini istituzionali dell'ODV		
6.4 da vendita, senza intermediari, di beni prodotti dagli assistiti e dai volontari		
6.5 da prestazioni di servizi riguardanti le finalita' istituzionali dell'ODV		
6.6 da altre attivita' commerciali		
7. ALTRE ENTRATE (comunque ammesse dalla L.266/91) 		0

7.1 rendite finanziarie (interessi, dividendi)		
7.2 altro (specificare)		
8. ANTICIPAZIONI DI CASSA		
9. PARTITE DI GIRO		
TOTALE ENTRATE		5.446,87
USCITE		
1. RIMBORSI SPESE AI VOLONTARI (documentate ed effettivamente sostenute)		
2. ASSICURAZIONI		200
2.1 volontari (malattie, infortuni ed RCT) - art4 L266/91	200	
2.2 altre, es. veicoli, immobili, etc.		
3. PERSONALE - art. 3 L.266/91 E art. L.R.		0
3.1 dipendenti		
3.2 atipici e occasionali		
3.3 consulenti per attivita' Istituzionali		
4. SPESE PER SERVIZI (es. manutenzione, trasporti, service, consulenza fiscale etc.)		53,66
5. UTENZE (telefono, luce, riscaldamento, ...)		
6. MATERIALI DI CONSUMO (cancelleria, postali, generi di prima necessita')		8.066,18
6.1 per la struttura OdV		
6.2 per attivita' Istituzionale	49,3	
6.3 per sostegno diretto ai soggetti svantaggiati	8.016,88	
6.4 per attivita' Commerciali Marginali		
7. UTILIZZO BENI DI TERZI (affitto, noleggio attrezzature, diritti SIAE, etc.)		
8. ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI (es. interessi passivi su mutui, prestiti, etc.)		81,75
9. ACQUISTI DI BENI DUREVOLI		
10. IMPOSTE E TASSE		
11. ALTRE USCITE		0
11.1 contributi economici a soggetti terzi (specificare)		
11.2 quote associative a OdV collegate o Federazioni (specificare)		
11.3 versate ad altre OdV		
11.4 sostegno diretto di progetti e attivita' svolte all'estero		
11.5 altro (spec.)		
12. PARTITE DI GIRO		
TOTALE USCITE		8.401,59
LIQUIDITA' FINALE (liquidita' iniziale + totale entrate - totale uscite)		2.313,48

H-4. Inventario (per beni acquistati o pervenuti ad altro titolo, di valore d'acquisto o presunto pari o superiori a 516,00 euro)

N. Inventario	Descrizione Bene	Prezzo acquisto/ acquisizione	Data acquisto/ acquisizione	Ubicazione

H-6. RACCOLTA FONDI

RENDICONTO DELLA RACCOLTA FONDI

Nome Evento:

Data :

ENTRATE**TOTALE**

TOTALE ENTRATE

0

USCITE*Costi specifici per la raccolta fondi***TOTALE**

TOTALI COSTI SPECIFICI

0

I MARGINE

(tot. entrate relative alla raccolta fondi - tot. costi specifici)

0

COSTI GENERALI DI STRUTTURA*(attribuibili alla raccolta fondi)***TOTALE**

TOTALI COSTI GENERALI DI STRUTTURA

0

II MARGINE(tot. entrate relative alla raccolta fondi -
tot. costi specifici - tot. costi gen. di strutt.)

0

Relazione illustrativa dell'iniziativa di raccolta fondi*breve descrizione dell'iniziativa e delle finalita' :***J. RELAZIONE DI ATTIVITA'****J-1. Missione dell'ODV** (*scopi e finalita' dell'associazione*)

L'Associazione si propone di educare ai temi della solidarietà concreta, della pace, del rispetto dei diritti umani e civili, alla non violenza, al riconoscimento e alla valorizzazione della diversità culturale, umana, religiosa, sociale, individuale. Particolare attenzione è rivolta per statuto ai popoli della ex Jugoslavia.

Per realizzare tali obiettivi l'Associazione promuove attività formative per i soci ed informative per i terzi; offre sostegno materiale e morale in situazioni di emergenza e sfruttamento; sostiene il diritto alla salute, non solo per i cittadini italiani; favorisce e quando possibile porta avanti attività di sensibilizzazione e di informazione per adulti e minori, in Italia e all'estero.

Tutte le attività hanno l'obiettivo di prevenire forme di intolleranza e discriminazione, anche in situazioni di disagio sociale; fondamentale per l'associazione è il sostegno al diritto alla salute e alle cure mediche fondamentali indipendentemente dallo stato nazionale a cui il paziente appartiene. Ogni azione della associazione verrà portata avanti per mezzo di una metodologia non-violenta.

L'Associazione si prefigge inoltre di far rete con altre associazioni di uguale o simile impegno e di divenire veicolo di informazione capace di stimolare un intervento politico, concreto e quotidiano.

L'Associazione è aperta alla collaborazione con altre Associazioni, Enti, singoli e/o gruppi che perseguano analoghe finalità.

J-2. Elencare le attività riportando per ciascuna luogo/ghi e periodo in cui sono state svolte

Gentile compilatore, in questa sezione, oltre alle attività svolte dalla OdV, è possibile dettagliare le voci di bilancio, anche in merito ad entrate o uscite relative a partecipazioni a progetti di enti pubblici.

Dagli anni 90, nell'ottica di sostenere il diritto alla salute e all'accesso alle cure mediche anche per pazienti stranieri e rendere sempre più autonomo e autosufficiente il sistema sanitario balcanico (soprattutto per quanto riguarda il settore pediatrico) la nostra associazione è impegnata nel favorire le comunicazioni e l'incontro tra i medici degli ospedali pediatrici di Bosnia e Serbia e i loro omologhi italiani.

Durante tutto il 2019 il Collettivo Azione Pace onlus, oltre ad offrire il consueto sostegno a distanza ai pazienti rientrati in patria dopo cure ricevute in Italia, è stato coinvolto in modo assai impegnativo nella assistenza economica, burocratica e umano-psicologica in particolar modo a tre pazienti arrivati in Italia in vista di trapianti. Si è trattato di due ragazzini in attesa di trapianto di fegato-rene arrivati a inizio anno e una ragazza in attesa di trapianto di cuore.

Il sostegno ha significato il reperimento di alloggi a titolo gratuito e, nel caso in cui non è stato possibile ottenere gratuitamente l'alloggio, il costo (quasi 4mila euro!) è stato totalmente sostenuto dal CAP, uscita che ha messo a dura prova le finanze della associazione. Sempre il CAP si è fatto carico del reperimento e del costo economico di una assicurazione sanitaria (per un costo totale di circa 2500 euro) destinata alle madri dei ragazzini in attesa di trapianto, assicurazione richiesta dallo stato italiano per concedere il visto di ingresso per cure mediche e il conseguente permesso di soggiorno.

Ai pazienti e alle famiglie abbiamo fornito mediazione linguistica e culturale, informazioni e sostegno alla vita in un paese diverso da quello di origine, sostegno umano, assistenza burocratica, curando in particolar modo i rapporti con la Questura per i permessi di soggiorno, il collegamento con la scuola in ospedale, fornito la possibilità di corso di lingua italiana per favorire l'autonomia delle famiglie. Abbiamo proseguito con i rapporti ormai consolidati e basati sulla reciproca fiducia con i medici curanti dei pazienti e con il personale ospedaliero, sia in Italia che nei paesi di provenienza.

Sono stati cercati e offerti ai pazienti e alle famiglie momenti di svago individualizzati, i cui costi sono stati interamente sostenuti dal CAP: in particolare, al più piccolo dei pazienti, di sei anni, che pativa molto la lontananza da casa, amante dei cavalli, è stata data la possibilità di frequentare un maneggio nell'Astigiano il cui costo di viaggio e delle lezioni di equitazione - per un costo di poco maggiore a 150 euro - è stato interamente sostenuto dal CAP; questa iniziativa ha influito molto positivamente sull'umore del bimbo, aiutandolo anche a socializzare e ad inserirsi quindi più facilmente nell'ambiente in cui era temporaneamente costretto a vivere. Con le famiglie e con i pazienti si sono, come spesso ci accade, stabiliti legami che vanno molto al di là degli obblighi che ci assumiamo per il nostro impegno.

Come previsto il 2019 è stato un anno molto impegnativo dal punto di vista umano, e ciò si evince in modo chiaro dal numero di ore - più di mille, probabilmente approssimato per difetto - che i soci e i volontari hanno speso nel corso dell'anno. A questo impegno si è aggiunto un impegno economico davvero fuori dall'ordinario per la nostra piccola associazione, che ci ha indotti a chiedere a nostra volta sostegno ad una onlus che lavora in ambito sanitario: Find The Cure onlus ci è quindi venuta in soccorso con un sostanzioso e salvifico intervento reso possibile dal loro programma "Adotta un malato". A questo sostegno si è aggiunta la solidarietà di molti amici spesso di origine balcanica che ci hanno sostenuto sia economicamente che dal punto di vista umano, alcuni dei quali diventeranno nuovi soci del CAP.

L'Associazione si prefigge inoltre di far rete con altre associazioni di uguale o simile impegno e di divenire veicolo di informazione capace di stimolare un intervento politico, concreto e quotidiano.

L'Associazione è aperta alla collaborazione con altre Associazioni, Enti, singoli e/o gruppi che perseguano analoghe finalità. Essendo una piccola associazione, fin dalla sua costituzione il CAP ha scelto di portare avanti i progetti e così pure la gestione della associazione utilizzando esclusivamente le forze dei soci e dei volontari e amici e i loro strumenti personali (esempio auto, pc, cellulari) rinunciando per ora a possederne come associazione e ha scelto anche di non avvalersi neppure di una sede operativa; questo nell'ottica di utilizzare tutte le limitate risorse economiche per i progetti.

Numero e mansioni dei volontari impegnati nelle attività sopraindicate :

14

mansioni:

oltre ai già indicati 14 volontari, un numero variabile di amici ha seguito direttamente e quotidianamente le famiglie e i piccoli pazienti non solo per mezzo di contatti di persona, ma anche con giornalieri e ripetuti contatti telefonici; si è impegnata a fornire sostegno, vicinanza e ove possibile amicizia per aiutarli a superare i tempi indubbiamente difficili che chi viene a Torino dall'estero si trova inevitabilmente ad affrontare: l'attesa del trapianto e il trapianto stesso, con la fatica della lontananza da casa e da parte della famiglia e con le ansie e i problemi inevitabilmente connessi alla situazione.

Alcuni dei volontari si sono occupati più specificamente dei rapporti con il personale dell'Ospedale Infantile Regina Margherita, con gli insegnanti della scuola interna all'ospedale, con i responsabili della Questura di Torino, dell'ASL e con le altre associazioni eventualmente partner. A questo fine alcuni soci e volontari hanno curato in particolar modo i rapporti con gli insegnanti della scuola in ospedale, e lavorando in sinergia con loro sono riusciti a far superare ai pazienti la fatica dello studio in vista di un loro ritorno a casa e alla scuola locale.

Alcuni volontari di origine balcanica hanno coinvolto i propri amici in questa opera di sostegno a trecentosessanta gradi, creando così nuovi legami tra il CAP e nuovi amici.

numero e mansioni dell'eventuale personale retribuito :

mansioni:

Il/La sottoscritto/a

Paola Merlo

autorizza il trattamento dei sopraindicati dati ai sensi del D.Lgs 196/2003 salvi i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03.

In base alle disposizioni previste dall'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilita' il sottoscritto attesta che quanto riportato nel presente e' vero.

Dichiara altresì'

- tutte le informazioni contenute nella scheda sono veritiere e i dati apposti nella sezione H della scheda suddetta sono desunti dal bilancio dell'Organizzazione, chiuso alla data del : 28/10/2020 e approvato dall'assemblea in data: 30/10/2020 e sono conformi a quanto in esso contenuto;
- l'Organizzazione mantiene i requisiti richiesti per l'iscrizione nel Registro del Volontariato ai sensi della Legge 11 agosto 1991 n. 266 "Legge-quadro sul volontariato".

Per la compilazione del presente modulo l'Organizzazione di volontariato si e' avvalsa del sostegno del centro di servizio?

SI

NO