

SCHEDA PER ART. 5 ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO

L.R. 38/94 al 31/12/2016

Sezione iscrizione al Registro (D.G.R. 38-2389 del 05/03/01)

- 1.1 Sez. Socio Assistenziale
- 1.2 Sez. Sanitaria
- 1.3 Sez. Impegno Civile e Tutela e Promozione dei Diritti
- 1.4 Sez. Protezione Civile
- 1.5 Sez. Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente
- 1.6 Sez. Promozione della Cultura, Istruzione, Educazione Permanente
- 1.7 Sez. Tutela e Valorizzazione del Patrimonio Storico ed Artistico
- 1.8 Sez. Educazione Motoria, Promozione delle Attivita' Sportive e Tempo Libero
- 1.9 Sez. Organismi di Collegamento e Coordinamento

**SCHEDA DI AGGIORNAMENTO DEI DATI RELATIVI ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO
ISCRITTE NEL REGISTRO REGIONALE**

A. DATI ANAGRAFICI

A-1. Denominazione dell'Organizzazione di Volontariato (ODV)

COLLETTIVO AZIONE PACE onlus

(sigla/acronimo)

CAP

Anno di Costituzione 1994

Iscrizione al registro delle ODV data 07/11/2001

Provvedimento Determinazione Servizio - Provincia di Torino Num. Provv. 140/241405

Cod. Fiscale (dell'ODV) 97572050017

Partita IVA (eventuale)

Sito Internet www.caponlus.org

Telefono +39 3479425296 - +39 3201622

Fax

Legale rappresentante (Cognome/Nome)

MERLO PAOLA

Codice Fiscale M R L P L A 4 7 B 5 2 L 2 1 9 S Telefono +393479425296

A-2. Sede Legale (si ricorda che tutta la corrispondenza verra' inoltrata in questa sede)

Via Perrone n. 3 bis

Frazione Prov TO

Comune Torino

CAP 1 0 1 2 2 ASL TO1

C/o

Telefono 3479425296 Fax

Cellulare 3479425296

@Mail info@caponlus.org, merlo.paola@libero.it

@PEC

(Utilizzare come separatore tra piu' @mail la virgola)

A-2.1 Modalita' Utilizzo sede legale

In comune con Altri

A-2.2 Titolo di godimento

Uso Gratuito

A-2.3 L'indirizzo della sede legale e' stato variato nell'ultimo anno? NO

SI

A-3. Sede Operativa

? 3.1 L'ODV ha sedi operative o sezioni non autonome?

- NO SI

? A-4. L'ODV ha sezioni autonome?

- NO SI

A-5. Adempimenti relativi all'art.5 - L.R.n.38/94

? A-5.1 L'ODV ha modificato lo statuto nell'anno di riferimento ?

- SI NO

A-5.3 Data approvazione statuto attualmente in vigore

12/06/2001

(gg/mm/aaaa)

B. INFORMAZIONI GENERALI

? B-1. L'ODV ha ottenuto il riconoscimento della personalita' giuridica ?

- SI NO

? B-3. L'ODV e' sezione autonoma, o articolazione, di un'Organizzazione di livello superiore ?

- SI NO

B-4. L' ODV e' iscritta in altri Registri (albi, registri nazionali....)?

- SI NO

B-5. Ambito di competenza territoriale dell'ODV

Internazionale

? B-6. Mezzi, Beni e Attrezzature a disposizione dell'ODV

Mezzi, Beni e Attrezzature Informatiche	Tipo	Titolo di possesso	Quantita'
Cellulari	nokia basico	Proprieta'	1
Attrezzature Informatiche	outer TIM e netbook ACER	Proprieta'	1

B-7. Convenzioni e contributi di Enti Pubblici a sostegno di attivita' o progetti specifici

- SI NO

B-8. Accordi con soggetti privati

- SI NO

B-9. Assicurazione dei propri aderenti che svolgono attivita' di volontariato contro gli infortuni, le malattie connesse allo svolgimento dell'attivita' stessa e la responsabilita' civile verso terzi

- SI NO

Compagnia assicurazione	numero volontari assicurati
Reale Mutua	6

B-10. Autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'attivita' ?

C. SEZIONE REGISTRO

C-1.3 Sez. Impegno Civile e Tutela e Promozione dei Diritti

Attività prevalente:

? C-2. Eventuale attività secondaria

Integrazione/Socializzazione/Contrasto dell'esclusione sociale

Destinatari

Stranieri

Minori

C-3. Fascia d'età destinatari dell'attività

Totale

0-2 anni	
3-5 anni	
6-14 anni	3
15-29 anni	1
30-35 anni	
36-60 anni	
> 60 anni	
Popolazione totale	4

D. RISORSE UMANE

D-1. Soci iscritti nel libro soci

Totale

6

di cui

? D-1.2

? (che prestano attività regolarmente)	Volontari Continuativi	6
? (che prestano attività saltuaria)	Volontari Non Continuativi	
?	Altre categorie di soci	0
<i>Numero soci iscritti per differenza (Totale iscritti - Continuativi - Saltuari - Sostenitori)</i>		0

? VOLONTARI CONTINUATIVI	Maschi	Femmine	Totale
15-29 anni			
30-35 anni			
36-46 anni	1	2	3
47-64 anni		2	2
> 65 anni		1	1
TOTALE			6

D-1.3 Mansioni svolte in modo prevalente dai Volontari

Tipologia Mansione	Numero

D-1.4. Totale ore di attivita' di volontariato prestata durante l'anno

Totale

? **D-2. Volontari Non Soci**

Totale

di cui

?	Servizio Civile	
?	occasionali	

D-2.1 Mansioni svolte in modo prevalente:

Tipologia Mansione	Numero
Attivita' specialistiche inerenti la missione dell'associazione	4
Tecnico-amministrativa	2

D-2.2 Totale ore di attivita' di volontariato prestata durante l'anno

Totale

D-3. Personale Retribuito

	Numero
? Dipendenti A Tempo Pieno	
? Dipendenti Part-Time	
? Collaboratori a contratto	
Collaboratori Occasionali	
? Prestatori D'Opera e Titolari P.IVA	
Totale	0

D-3.1 Mansioni svolte in modo prevalente

Tipologia Mansione	Numero

D-3.2 Totale ore di attivita' prestate durante l'anno

Totale

0

E. FORMAZIONE**E-1. I volontari e gli eventuali dipendenti dell'ODV hanno frequentato corsi di formazione nell'ultimo anno?** SI NO**F. DIRETTIVO IN CARICA**

Data inizio 01/01/2016

Data scadenza 31/12/2016

Numero componenti 3

Cognome e Nome	Carica	Codice Fiscale	Residenza (comune e via)	Titolo di studio
Merlo Paola	Presidente	MRLPLA47B52L219S	TORINO Corso Moncalieri 68	Diploma Superiore
Galesic Dragica	tesoriera	GLSDGC72H64Z149D	Mongardino (AT)	Laurea
Biasin Eleonora	Vice Presidente	BSNLR75R56L219S	via Vigliani 36 Torino	Laurea

H. RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**H-1. Indicare il tipo di documento contabile approvato dall'Assemblea** Rendiconto finanziario Bilancio economico / patrimoniale**H-2. Indicare il volume di entrate annuali** Inferiore a 20.000 euro Superiore a 20.000 euro**H-3. Conto Economico**

	Importi parziali	Importi totali
1. LIQUIDITA' INIZIALE (Cassa + Banca + Titoli)		
ENTRATE		
1. QUOTE ASSOCIATIVE		
2. CONTRIBUTI - art.5 L.266/91 		0
2.1 da soci (spec a che titolo)		
2.2 da Privati (spec. a che titolo)		
2.3 da CSV e Comitato di Gestione		
2.4 da enti pubblici (comune, provincia, regione, stato)		
2.5 da Comunita' europea e da altri organismi internazionali		
2.6 da altre OdV (spec. titolo)		
2.7 da cinque per mille		
2.8 altro (specif.)		
3. CONTRIBUTI PER PROGETTI E/O PER ATTIVITA' SPECIFICHE 		0
3.1 da soci (spec a che titolo)		

3.2 da Privati (spec. a che titolo)		
3.3 da CSV e Comitato di Gestione		
3.4 da enti pubblici (comune, provincia, regione, stato)		
3.5 da Comunita' europea e da altri organismi internazionali		
3.6 da altre OdV (spec. titolo)		
3.7 altro (specif.)		
4. DONAZIONI DEDUCIBILI E LASCITI TESTAMENTARI - art. 5 L266/91		0
4.1 da soci		
4.2 da non soci		
5. RIMBORSI DERIVANTI DA CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI - art. 5 L266/91		
6. ENTRATE DA ATTIVITA' COMMERCIALI E PRODUTTIVE MARGINALI 		0
6.1 da vendite occasionali o iniziative occasionali di solidarieta', di celebrazioni o di campagne di sensibilizzazione riguardanti i fini istituzionali dell'ODV		
6.2 da vendita, senza intermediari, di oggetti pervenuti a titolo gratuito		
6.3 da somministrazione di alimenti e bevande durante iniziative occasionali di solidarieta', di celebrazioni o di campagne di sensibilizzazione riguardanti i fini istituzionali dell'ODV		
6.4 da vendita, senza intermediari, di beni prodotti dagli assistiti e dai volontari		
6.5 da prestazioni di servizi riguardanti le finalita' istituzionali dell'ODV		
6.6 da altre attivita' commerciali		
7. ALTRE ENTRATE (comunque ammesse dalla L.266/91) 		0
7.1 rendite finanziarie (interessi, dividendi)		
7.2 altro (specificare)		
8. ANTICIPAZIONI DI CASSA		
9. PARTITE DI GIRO		
TOTALE ENTRATE		0

USCITE

1. RIMBORSI SPESE AI VOLONTARI (documentate ed effettivamente sostenute)		
2. ASSICURAZIONI		0
2.1 volontari (malattie, infortuni ed RCT) - art4 L266/91		
2.2 altre, es. veicoli, immobili, etc.		
3. PERSONALE - art. 3 L.266/91 E art. L.R.		0
3.1 dipendenti		
3.2 atipici e occasionali		
3.3 consulenti per attivita' Istituzionali		
4. SPESE PER SERVIZI (es. manutenzione, trasporti, service, consulenza fiscale etc.)		
5. UTENZE (telefono, luce, riscaldamento, ...)		
6. MATERIALI DI CONSUMO (cancelleria, postali, generi di prima necessita')		0
6.1 per la struttura OdV		
6.2 per attivita' Istituzionale		
6.3 per sostegno diretto ai soggetti svantaggiati		
6.4 per attivita' Commerciali Marginali		
7. UTILIZZO BENI DI TERZI (affitto, noleggio attrezzature, diritti SIAE, etc.)		
8. ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI (es. interessi passivi su mutui, prestiti, etc.)		

9. ACQUISTI DI BENI DUREVOLI		
10. IMPOSTE E TASSE		
11. ALTRE USCITE		0
11.1 contributi economici a soggetti terzi (specificare)		
11.2 quote associative a OdV collegate o Federazioni (specificare)		
11.3 versate ad altre OdV		
11.4 sostegno diretto di progetti e attività svolte all'estero		
11.5 altro (spec.)		
12. PARTITE DI GIRO		
TOTALE USCITE		0
LIQUIDITA' FINALE (liquidita' iniziale + totale entrate - totale uscite)		0

H-4. Inventario (per beni acquistati o pervenuti ad altro titolo, di valore d'acquisto o presunto pari o superiori a 516,00 euro)

N. Inventario	Descrizione Bene	Prezzo acquisto/ acquisizione	Data acquisto/ acquisizione	Ubicazione

H-6. RACCOLTA FONDI

RENDICONTO DELLA RACCOLTA FONDI

Nome Evento:

Data :

ENTRATE

TOTALE

TOTALE ENTRATE

0

USCITE

Costi specifici per la raccolta fondi

TOTALE

TOTALI COSTI SPECIFICI

0

I MARGINE

(tot. entrate relative alla raccolta fondi - tot. costi specifici)

0

COSTI GENERALI DI STRUTTURA

(attribuibili alla raccolta fondi)

TOTALE

TOTALI COSTI GENERALI DI STRUTTURA

0

II MARGINE

(tot. entrate relative alla raccolta fondi - tot. costi specifici - tot. costi gen. di strutt.)

0

Relazione illustrativa dell'iniziativa di raccolta fondi

breve descrizione dell'iniziativa e delle finalità :

J. RELAZIONE DI ATTIVITA'

J-1. Missione dell'ODV (scopi e finalita' dell'associazione)

L'Associazione si propone lo scopo di educare alla responsabilizzazione individuale sui temi della solidarietà concreta, della pace, del rispetto dei diritti umani e civili, della non violenza, del riconoscimento e della valorizzazione della diversità culturale, umana, religiosa, sociale, individuale. Particolare attenzione sarà rivolta ai popoli della ex Jugoslavia. A tale proposito l'Associazione si fa promotrice di interventi quali:

- attività autoformative per i soci ed informative per i terzi;
- sostegno materiale e morale in situazioni di emergenza e sfruttamento;
- sostegno sociosanitario;
- attività di sensibilizzazione e di informazione per adulti e minori, in Italia e all'estero.

Tutte le attività vengono promosse con l'obiettivo di prevenire forme di intolleranza e discriminazione, anche in situazioni di disagio sociale e verranno esplicitate attraverso l'adozione di una metodologia non-violenta.

L'Associazione si prefigge inoltre di divenire veicolo di informazione capace di stimolare un intervento politico, concreto e quotidiano. L'Associazione è aperta alla collaborazione con altre Associazioni, Enti, singoli e/o gruppi che perseguano analoghe finalità.

J-2. Elencare le attività riportando per ciascuna luogo/ghi e periodo in cui sono state svolte

Gentile compilatore, in questa sezione, oltre alle attività svolte dalla OdV, e' possibile dettagliare le voci di bilancio, anche in merito ad entrate o uscite relative a partecipazioni a progetti di enti pubblici.

Da parecchi anni, nell'ottica di rendere sempre più autonomo e autosufficiente il sistema sanitario balcanico, la nostra associazione è impegnata nel favorire le comunicazioni e l'incontro tra i medici degli ospedali pediatrici di Bosnia e Serbia e i loro omologhi italiani. Purtroppo, la disponibilità dei medici di Torino nei confronti dei colleghi soprattutto serbi non ha sempre trovato in costoro un uguale impegno e apparentemente neppure un reale interesse a sfruttare le occasioni finalizzate a favorirne la crescita, sia tecnica che culturale. In questa attività il Collettivo Azione Pace onlus nel passato è stato impegnato ad offrire un sostegno burocratico e umano ai medici balcanici temporaneamente a Torino per motivi di studio e a favorire la loro comunicazione con i colleghi italiani.

In attesa che il sistema sanitario dei paesi balcanici diventi autonomo, il Collettivo Azione Pace onlus è stato negli anni passati coinvolto nella assistenza sia economica, che burocratica e umano-psicologica ai piccoli pazienti e alle loro famiglie, costretti a venire in Italia per cure mediche di alto livello per la soluzione di gravissimi problemi di salute. Questo coinvolgimento della associazione è prerequisito indispensabile per la Regione Piemonte per la presa in carico sanitario dei piccoli pazienti stranieri: infatti da qualche anno sono stati stabiliti nuovi criteri per il prosieguo del programma di interventi di assistenza sanitaria a favore di cittadini extracomunitari attraverso un protocollo di intesa tra la Regione Piemonte, il Comune di Torino e l'Azienda Ospedaliera Sant'Anna Regina Margherita che richiede la collaborazione di una associazione che si faccia carico di tutta una complessa serie di interventi. La presa in carico da parte della Regione Piemonte termina con il ciclo di cure erogate dall'ospedale; i successivi controlli e ogni intervento successivo alla dimissione del paziente dall'ospedale sono a carico della associazione che si è fatta carico del paziente, nel nostro caso quindi del CAP.

La crisi economica che ha coinvolto anche le strutture ospedaliere, con riduzione di organico e di disponibilità economiche, insieme ad un sempre maggiore numero di piccoli pazienti stranieri, provenienti dall'Africa e dall'Asia, ha inciso sulla facilità di accoglienza da parte degli ospedali torinesi dei piccoli pazienti provenienti dai Balcani, con conseguente forte diminuzione dell'impegno della nostra associazione, rimasta peraltro l'unica in Piemonte ad occuparsi principalmente di sostegno alle popolazioni dei Balcani.

Numero e mansioni dei volontari impegnati nelle attività sopraindicate :

12

mansioni:

3 soci si occupano direttamente dei contatti con le famiglie di bambini con gravi patologie che sono - o saranno - o sono stati - curati in Italia; dei rapporti con il personale dell'Ospedale Infantile Regina Margherita, con i responsabili della Questura di Torino, dell'ASL e di altre associazioni partner. Altri 9 tra soci e volontari partecipano nell'erogazione dei servizi di cui sopra in modo discontinuo quando se ne verifica la necessità.

numero e mansioni dell'eventuale personale retribuito :

0

mansioni:

Il/La sottoscritto/a

Paola Merlo

autorizza il trattamento dei sopraindicati dati ai sensi del D.Lgs 196/2003 salvi i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03.

In base alle disposizioni previste dall'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità il sottoscritto attesta che quanto riportato nel presente e' vero.

Dichiara altresì'

- tutte le informazioni contenute nella scheda sono veritiere e i dati apposti nella sezione H della scheda suddetta sono desunti dal bilancio dell'Organizzazione, chiuso alla data del : e approvato dall'assemblea in data: e sono conformi a quanto in esso contenuto;
- l'Organizzazione mantiene i requisiti richiesti per l'iscrizione nel Registro del Volontariato ai sensi della Legge 11 agosto 1991 n. 266 "Legge-quadro sul volontariato".

Per la compilazione del presente modulo l'Organizzazione di volontariato si e' avvalsa del sostegno del centro di servizio?

SI

NO